

# Tutoriel Interwrite

à l'usage des collègues motivés...  
d'histoire et de géographie

# Ouvrir le logiciel

Cette **icône** est celle du logiciel interwrite



Pour ouvrir et lancer le logiciel :  
-placer le curseur de la souris sur l' icône du logiciel  
-et avec le click gauche, double cliquer



# Déplacer la barre d'outils

Pour déplacer la barre, placer le curseur sur le haut de la barre, maintenir enfoncé le click et déplacer la barre à l'endroit souhaité



Pour changer la forme de la barre, il faut placer le curseur de la souris sur une des lignes du cadre, et en tenant le clic gauche enfoncé, il faut tirer la ligne pour changer la forme



# Trouver la signification des icônes



Pour connaître la signification des icônes, il suffit de placer le curseur de la souris sur l'icône et sa fonction apparaît  
4 exemples sont proposés ici



# La barre d'outils s'est presque effacée...

La barre d'outils peut s'estomper et devenir moins lisible :

Il suffit de passer le curseur sur la barre et elle redevient bleu vif immédiatement

En fait elle s'est mise « au repos » et n'a pas disparu



# Ouvrir une page

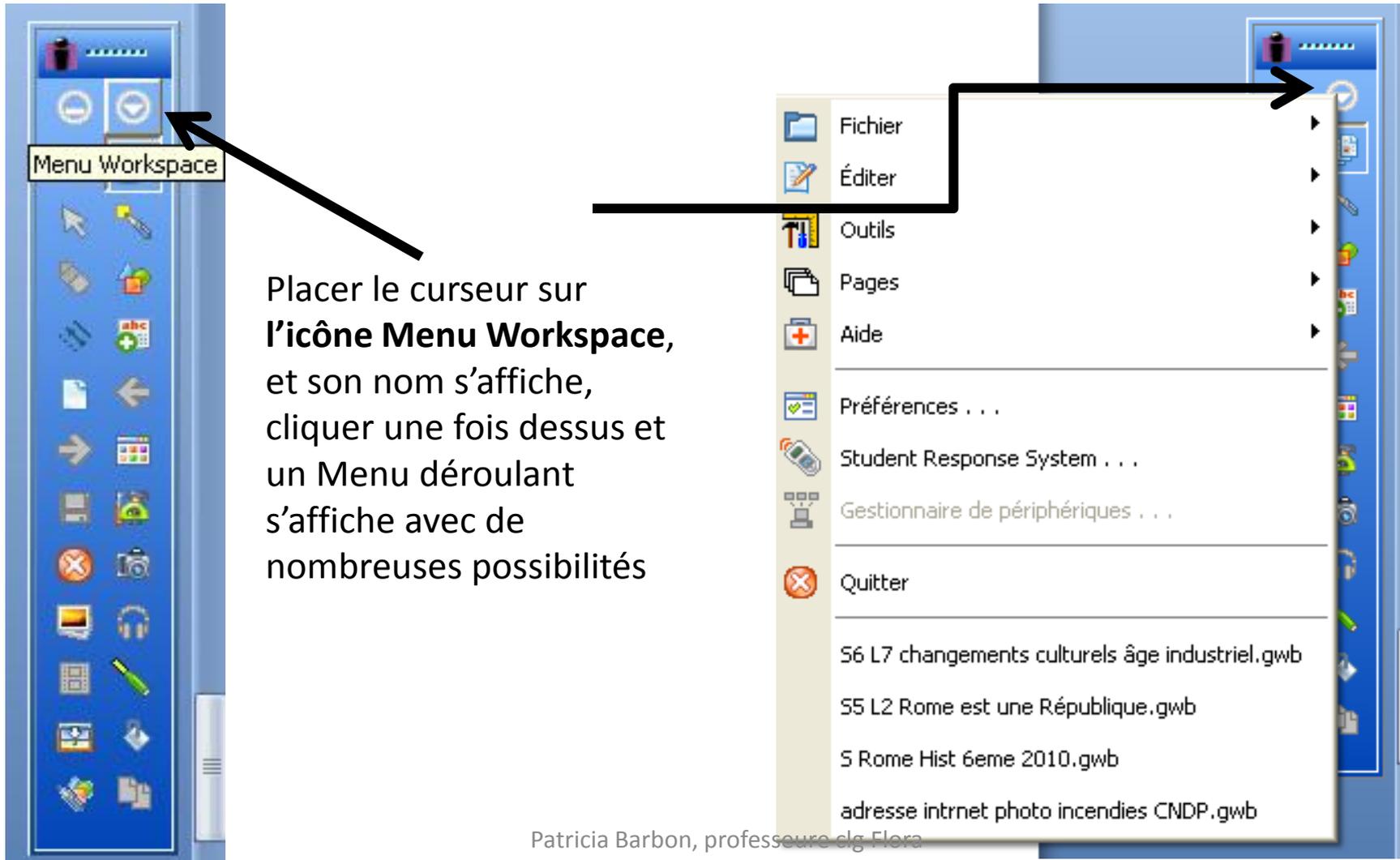
Placer le curseur sur le symbole « **page vierge** »  
et cliquer une fois dessus :  
-le symbole apparaît comme sélectionné, un petit  
cadre est apparu tout autour  
-et une page vierge vient d'être créée  
C'est à dire qu' un fond d'écran blanc est apparu

Que faire avec cette page ?

- écrire
- insérer un document : photo, carte, son, vidéo...
- tout est permis

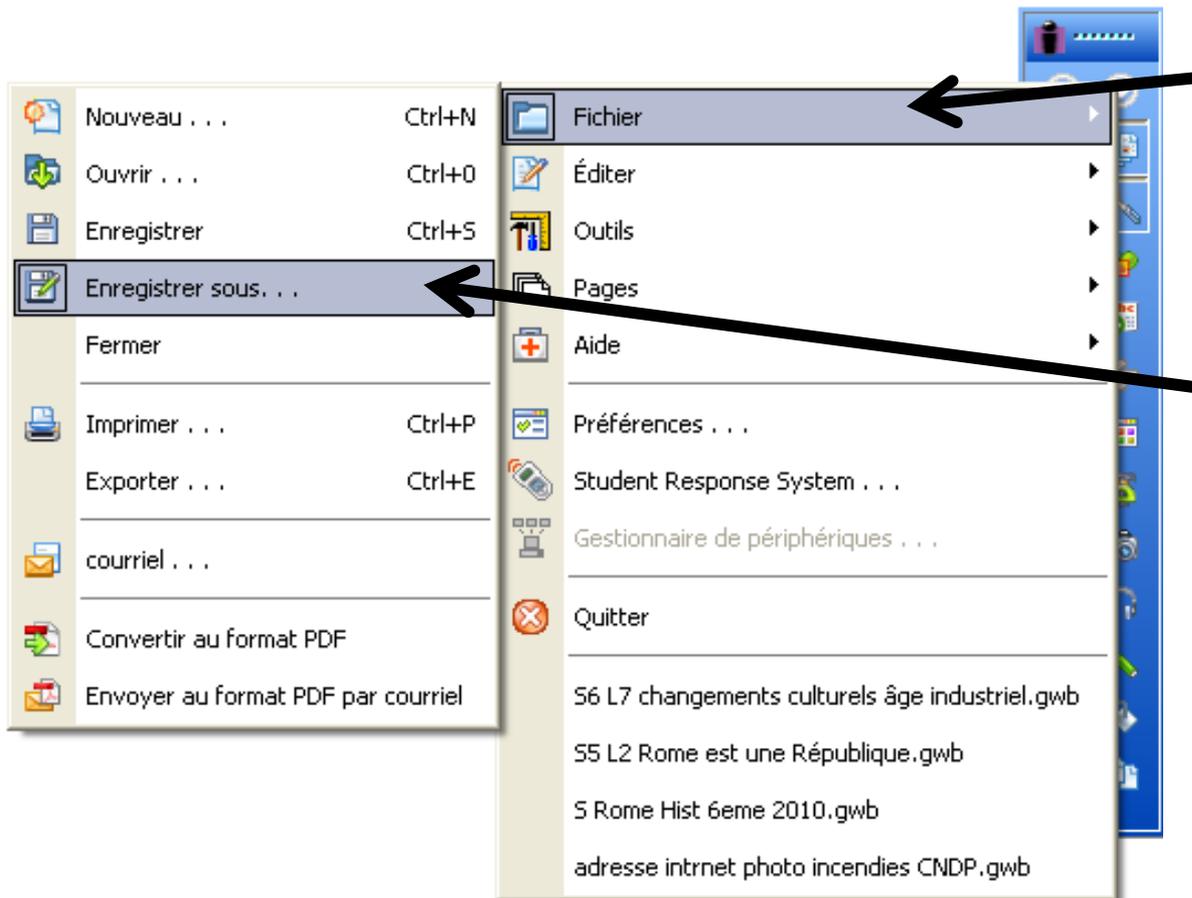


# Sauvegarder sa page ou ses pages



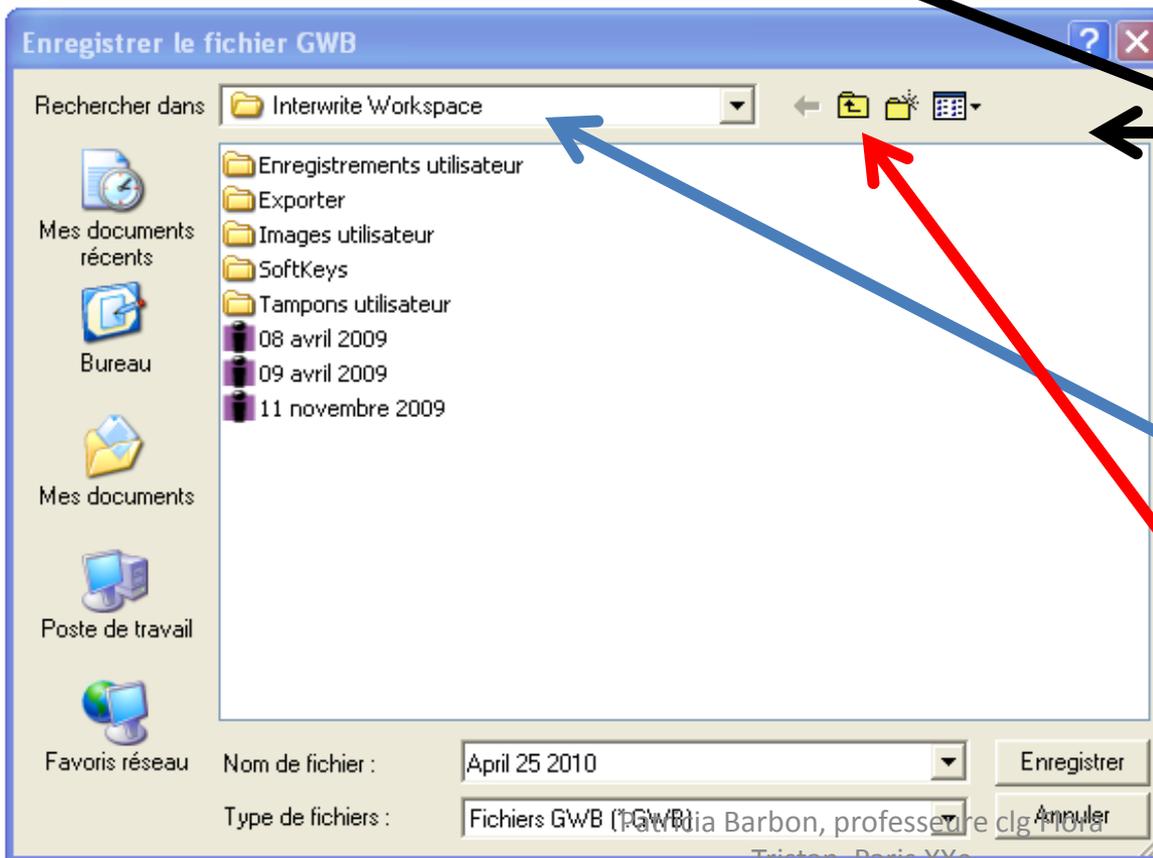
Placer le curseur sur **l'icône Menu Workspace**, et son nom s'affiche, cliquer une fois dessus et un Menu déroulant s'affiche avec de nombreuses possibilités

# sauvegarder



Ensuite, sur le **menu déroulant**  
-cliquer sur « **fichier** »  
qui devient bleu  
-un autre menu  
déroulant apparaît  
-cliquer sur  
« **enregistrer sous** »

# sauvegarder

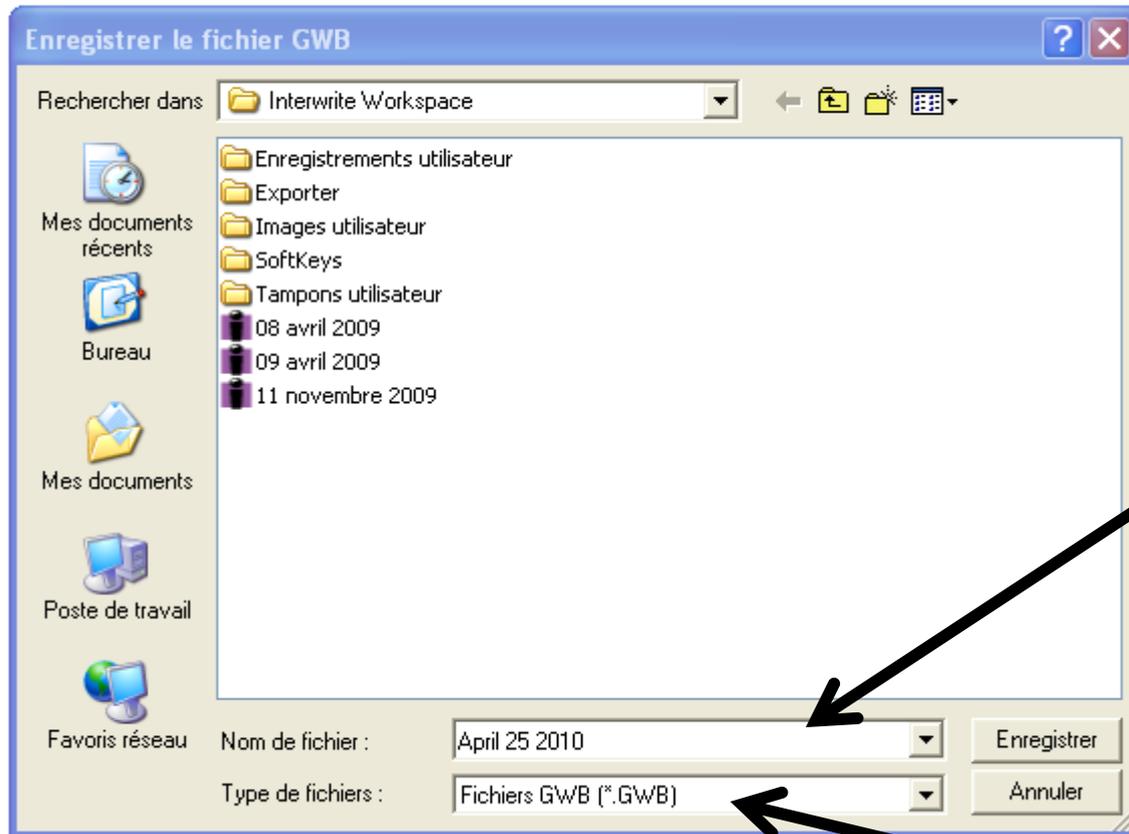


Où puis-je enregistrer les pages que je suis en train de produire ?

-en cliquant sur « enregistrer sous »  
une fenêtre s'ouvre dans laquelle je peux avoir la main pour choisir l'endroit de mon enregistrement :

-par défaut dans « Interwrite Workspace »  
-en remontant dans mon arborescence personnelle de mon pc

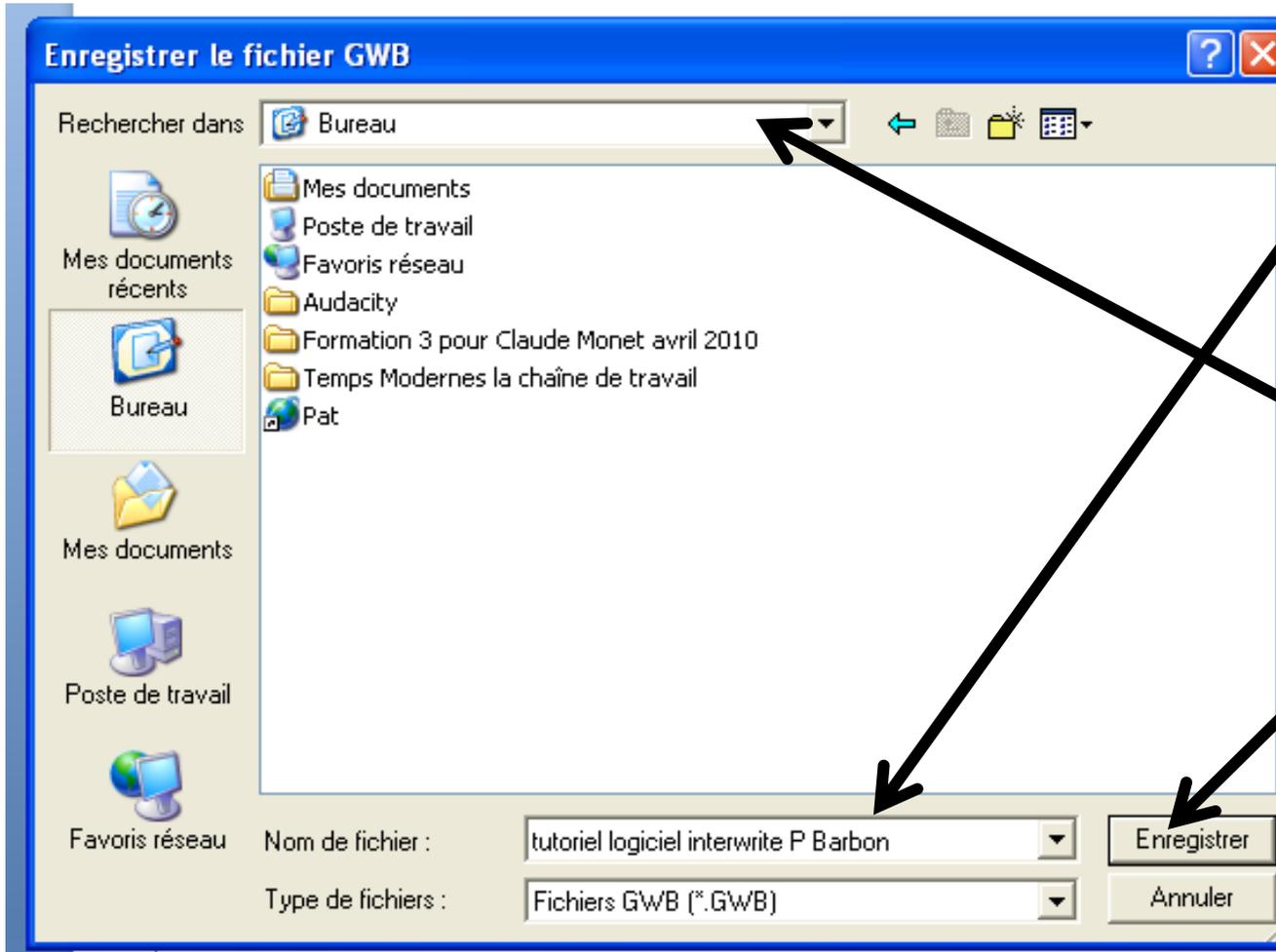
# Nom de ma page ou fichier interwrite



Une page ou plusieurs pages vont devenir un fichier Interwrite  
-par défaut son nom est la date de sa création  
ex : April 25 2010  
Je clique sur la date et je donne un nom à mon fichier, puis je clique sur « enregistrer »

Le fichier va être enregistré en format « **GWB** » et ne peut être lu que par le logiciel Interwrite (sauf si....)

# Donner un nom à mon fichier



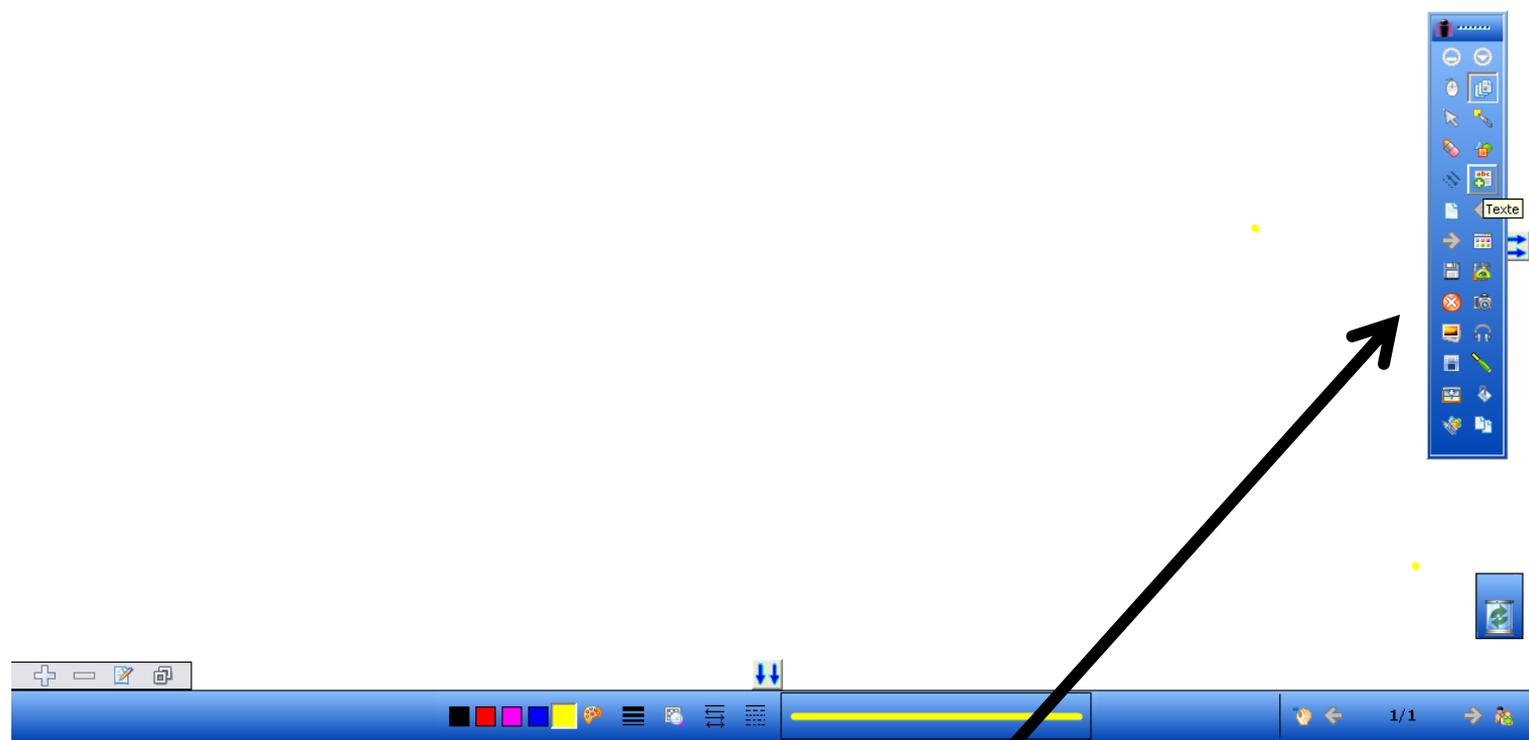
-Je remplace la date du fichier par le nom que j'ai choisi  
Ex : tutoriel logiciel interwrite de P Barbon

-je choisis de mettre mon fichier sur mon bureau, j'ai donc choisi « bureau »  
-je clique sur enregistrer et c'est fait !

Mon fichier se trouve sur le bureau avec le nom tutoriel

.....

# ma page blanche



Ma page vierge telle qu'elle apparaît :

-la barre d'outils à droite

-et en bas une autre barre avec d'autres outils complémentaires



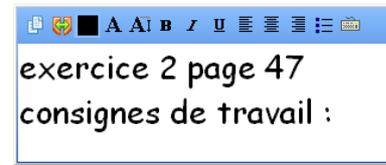
# Agrandir la zone de texte

Je suis en train de taper dans ma zone de texte et par défaut sa dimension est trop petit pour mon texte :

-je place le curseur de ma souris à l'extrémité droite du rectangle

-en gardant le doigt appuyé, je tire sur la droite jusqu'à la dimension souhaitée pour mon texte

-Je peux le réduire de la même façon



# Modifier le texte écrit

Tant que le curseur est dans la zone de texte, je peux agir sur cette zone :

- mettre en gras les lettres
- souligner les lettres
- mettre en italique
- agrandir le format des lettres  
(en 28 c'est bien pour être lisible du fond de la classe)
- choisir la police des lettres
- choisir la couleur des lettres ou des chiffres
- aligner ou centrer le texte
- placer des puces

logiciel interwrite

*logiciel interwrite*

**logiciel interwrite**



LOGICIEL  
INTERWRITE

# Je ne suis plus dans la zone de texte(1)

Pour revenir dans la zone de texte :

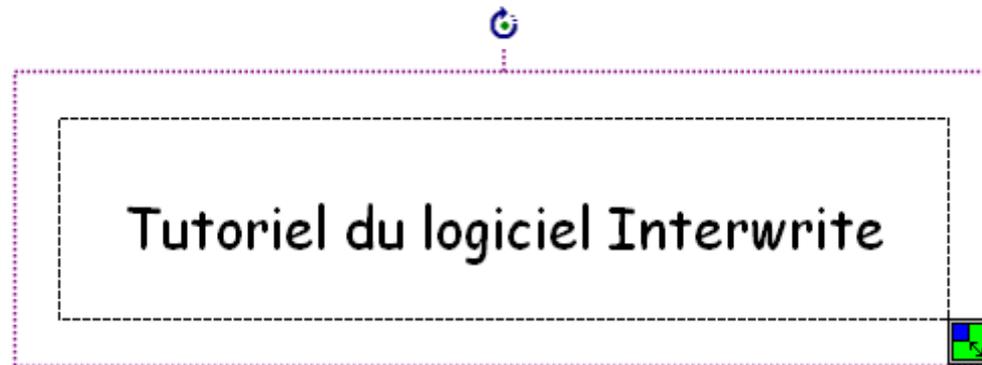
Je change d'outil, je place le curseur sur l'**icône de la « flèche grise »** qui correspond à « **sélection** », et je me place sur le texte tapé

Si je **clique gauche une fois** :

-2 cadres apparaissent, l'un noir, l'autre violet

En bas le carré vert et bleu permet **d'agrandir la zone** en tirant dessus avec le curseur de la souris

En haut, au milieu, un petit rond vert avec une flèche enroulée bleue permet de **faire tourner la zone**



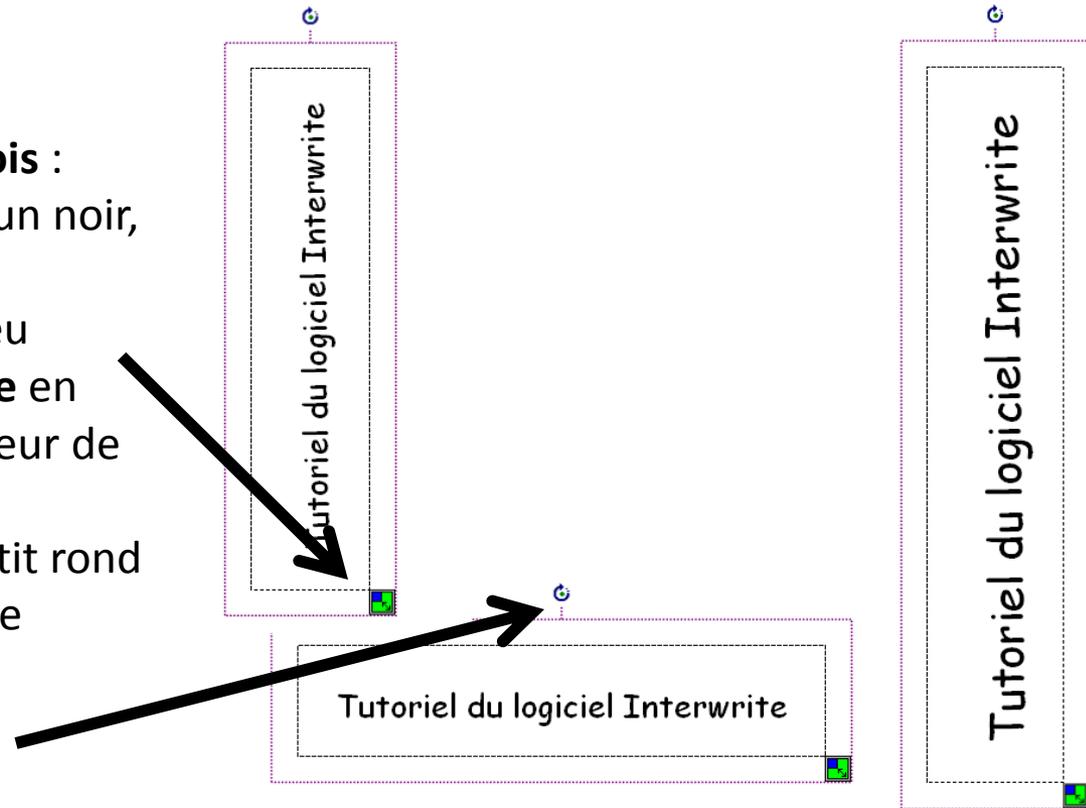
# Actions sur la zone de texte

Si je **clique gauche une fois** :

-2 cadres apparaissent, l'un noir, l'autre violet

En bas le carré vert et bleu permet **d'agrandir la zone** en tirant dessus avec le curseur de la souris

En haut, au milieu, un petit rond vert avec une flèche bleue enroulée permet de **faire tourner la zone**



# Je ne suis plus dans la zone de texte(2)

Pour revenir dans la zone de texte :

Je change d'outil, je place le curseur sur l'**icône de la « flèche grise »** qui correspond à « **sélection** », et je me place sur le texte tapé

Si je **clique gauche deux fois** :

- ma fenêtre zone de texte réapparaît et je peux reprendre la main pour toutes les actions indiquées dans la barre d'outils bleue située au-dessus



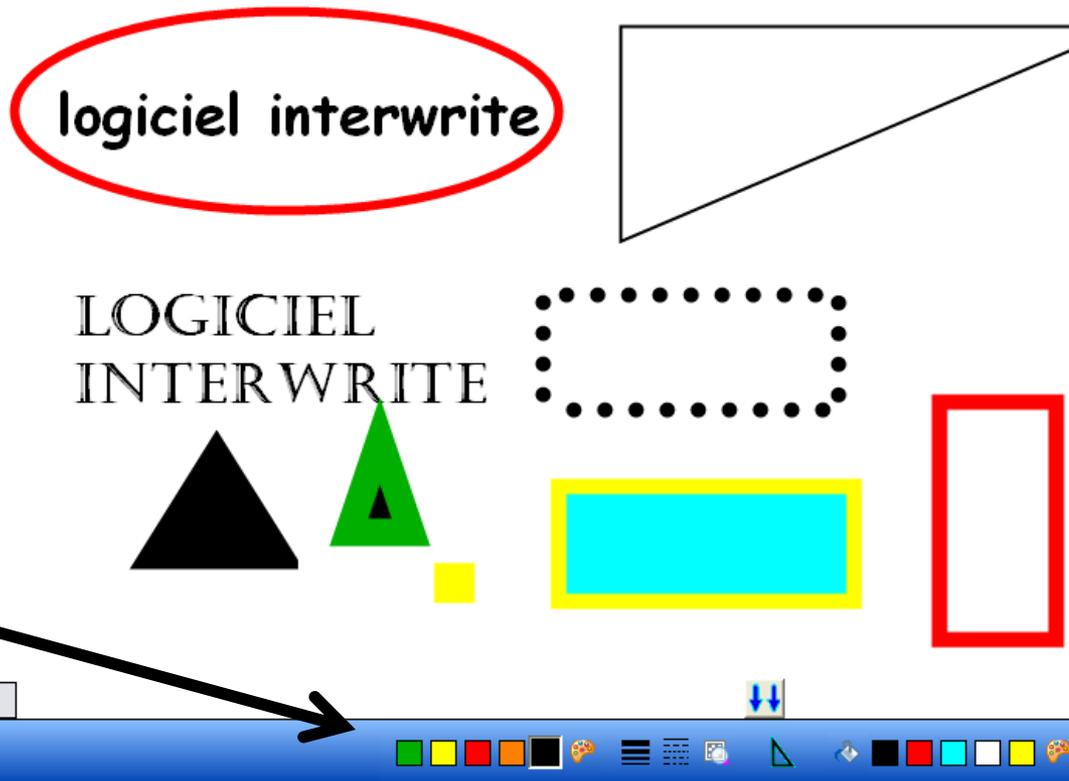
# Déplacer la zone de texte

- Je place mon curseur sur les lettres à déplacer, je maintiens appuyer et je déplace mes lettres là où je le souhaite...

# Faire des formes

Selon l'outil choisi, je peux faire des figures :  
Rectangle, cercle, carré....  
Colorié ou vide

Avec l'icône  
«formes»  
sélectionnée,  
une nouvelle  
barre d'outils  
apparaît en  
bas de la page  
pour modifier  
la forme, la  
couleur,  
l'épaisseur, le  
figuré



# Écrire au stylo au tableau numérique interactif / tni

Je sélectionne l'**icône « stylo »** et mon curseur de souris devient un stylo, je peux **prendre le stylo du tni et écrire sur le tableau**

Je peux aussi utiliser un surligneur qui ressemble au stabilo

Je peux faire des flèches / des traits / des pointillés

Si je me trompe, je peux effacer avec l'**outil « gomme »**



# Créer une nouvelle page

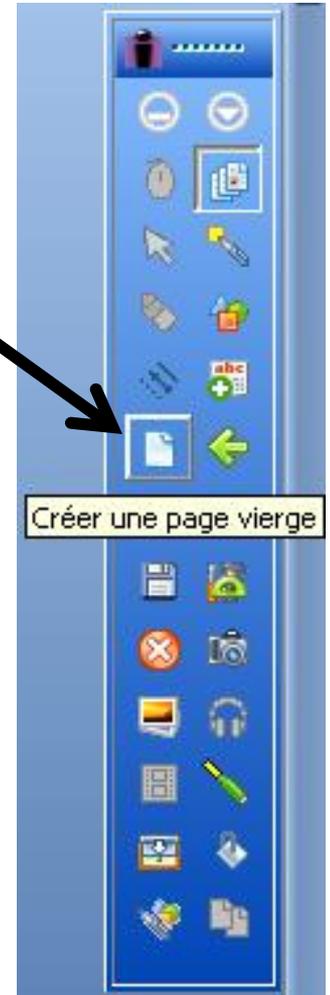
Je place mon curseur et je clique gauche sur l'icône « créer une page vierge »

-à chaque clique sur l'icône, je crée une nouvelle page

Ex : 3 clics donc 3 nouvelles pages créées

-je pense à enregistrer régulièrement en utilisant l'icône « enregistrer » qui ressemble à une disquette de sauvegarde

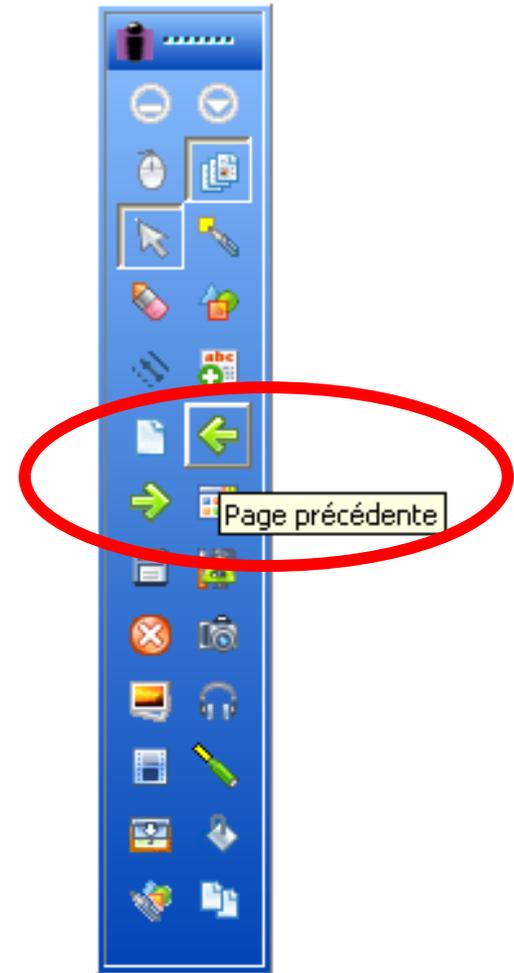
séquence : Les dynamiques de populations en Chine



# Aller et venir sur ses pages



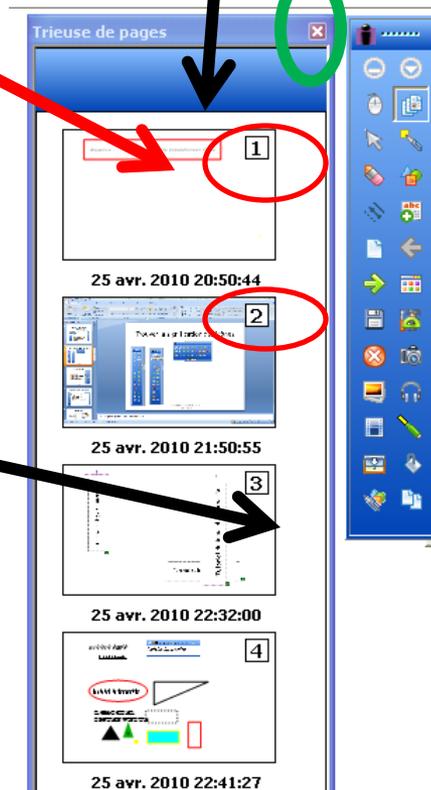
Pour retourner sur mes pages je peux me déplacer en allant sur « **page précédente** » ou **sur page suivante** »



# Trier et organiser mes pages

Je sélectionne l'outil « trieuse de pages » et je vois apparaître une barre avec les pages réduites que je viens de créer  
Les pages sont numérotées

Pour déplacer les pages, je place mon curseur sur le côté droit de l'image, je maintiens le click enfoncé et je fais glisser ma page en haut ou en bas  
Pour sortir de la trieuse je clique sur la petite croix rouge en haut à droite



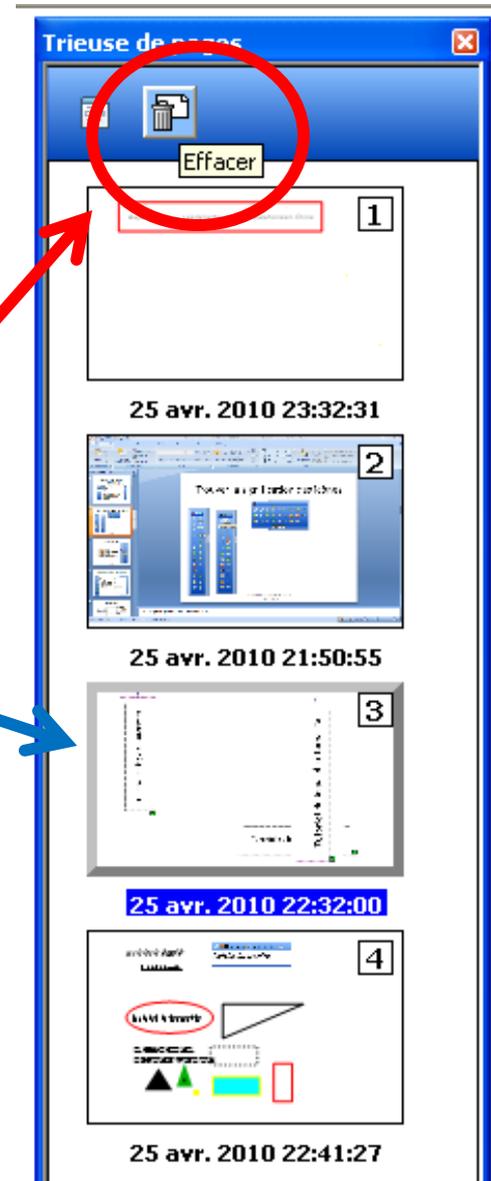
# Supprimer une page

Dans la « **trieuse de pages** »

Je sélectionne la page à supprimer (en cliquant dessus une fois, un rectangle gris l'entoure dès qu'elle est sélectionnée

Ex : ici la page 3

Et je la glisse vers la **corbeille** placée en haut qui se lit « **effacer** »

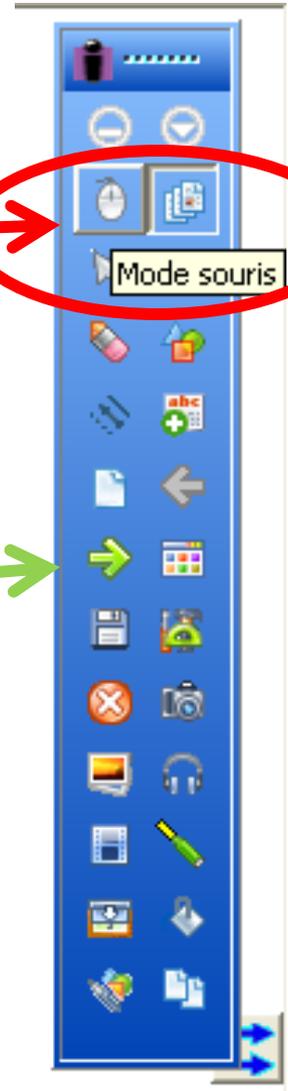


# Retourner sur mon bureau tout en travaillant mon fichier

Voici un **outil très important** : il ressemble à la souris et sa fonction est « mode souris »

Il permet de retourner sur le bureau, d'y travailler, d'y trouver des documents, d'aller faire une recherche sur le net sans pour autant fermer le fichier interwrite sur lequel je travaille

Et je peux retrouver mon fichier interwrite – que je n'ai pas fermé- en cliquant une fois sur la flèche verte



# Insérer un document (1)

Pour insérer un document : texte/ carte/ photo/ doc scanné

1- je vais chercher le document là où il se trouve

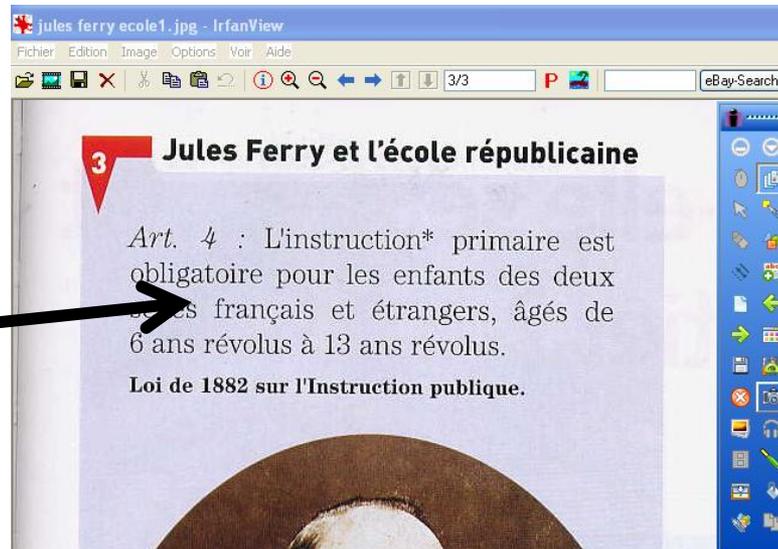
2- donc j'utilise l'icône « souris » pour retourner à mon bureau

3-mon document doit être ouvert

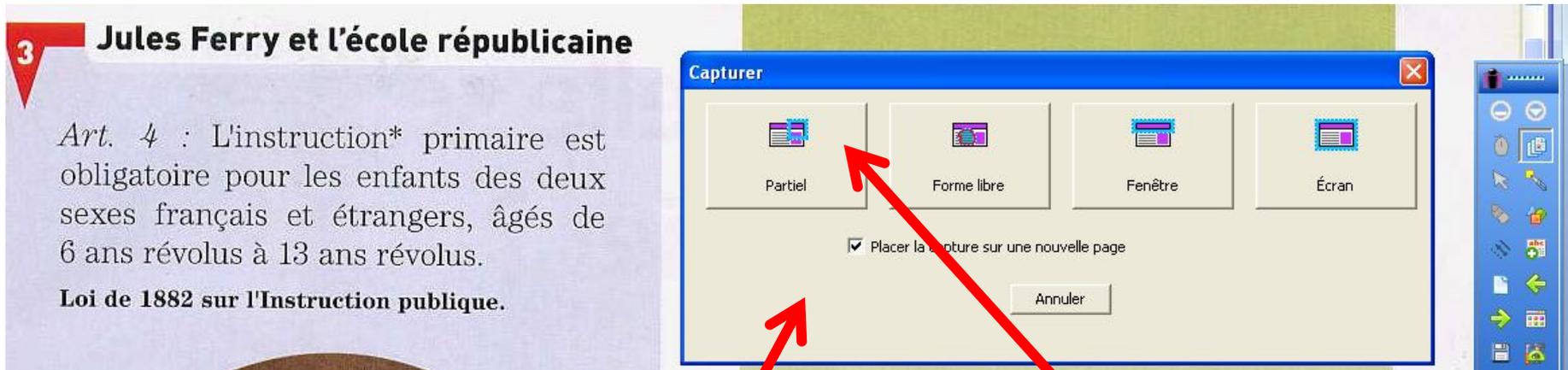
4-je sélectionne l'outil « capturer » qui ressemble à un appareil photo (je clique une fois dessus) et une nouvelle fenêtre apparaît

Pour utiliser cet outil

Document scanné  
que j'ai ouvert  
pour prendre une  
partie de texte  
Ex : article 4 de la  
loi de 1882 sur  
l'Instruction  
publique



# Insérer un document (2)



Après avoir cliqué sur « capturer » voici la fenêtre qui s'affiche

Les possibilités sont multiples :

-placer la capture sur une nouvelle page / je laisse cocher

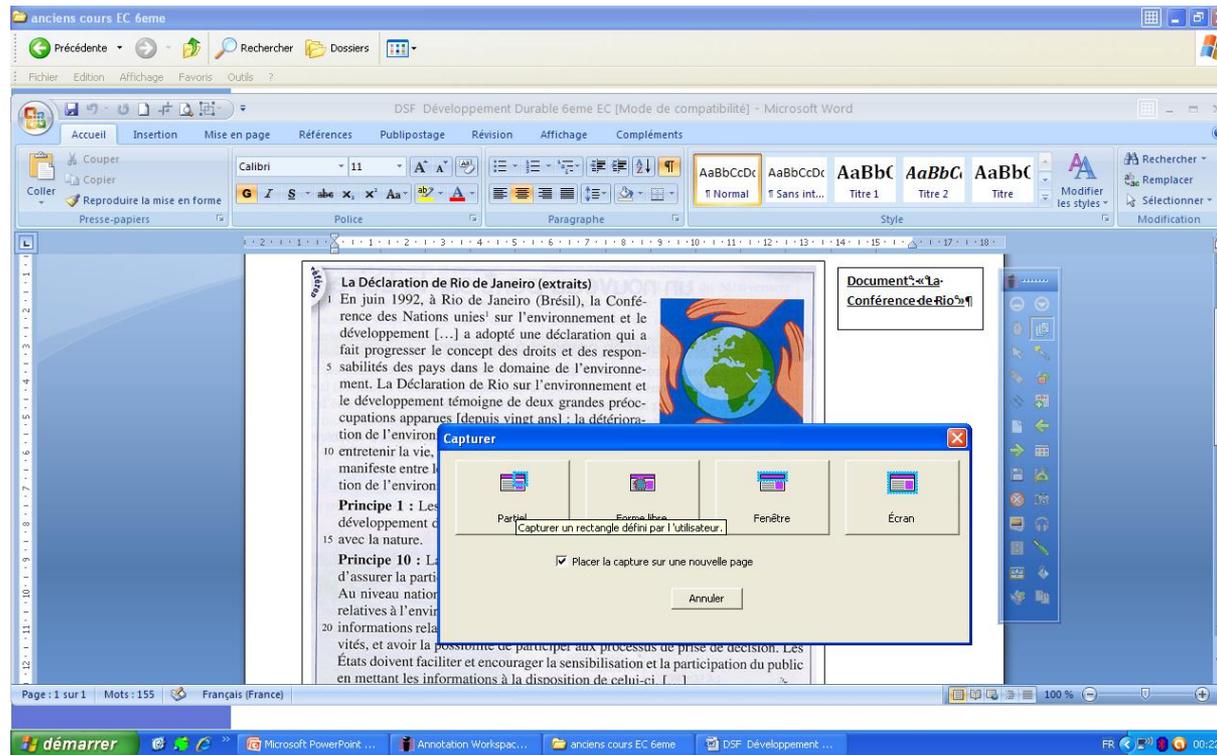
**-Sur la même page alors je décoche**

-Je choisis moi-même le contour à sauvegarder **alors je clique sur « partiel »** (c'est le plus pratique)

-Dès lors, **mon curseur se transforme en rectangle**, je dois le placer dans l'angle en haut à gauche et descendre tout en allant sur la droite pour avoir mon document dans les limites que je dessine. Dès que **je lâche mon curseur, la capture s'arrête** et bascule immédiatement sur la page interwrite de mon fichier

# Insérer un document (3)

Il est aussi possible d'insérer un texte en ouvrant un document word ou open office, et on refait le même chemin :  
choisir « capturer » / « partiel » / « sur une nouvelle page ou pas »

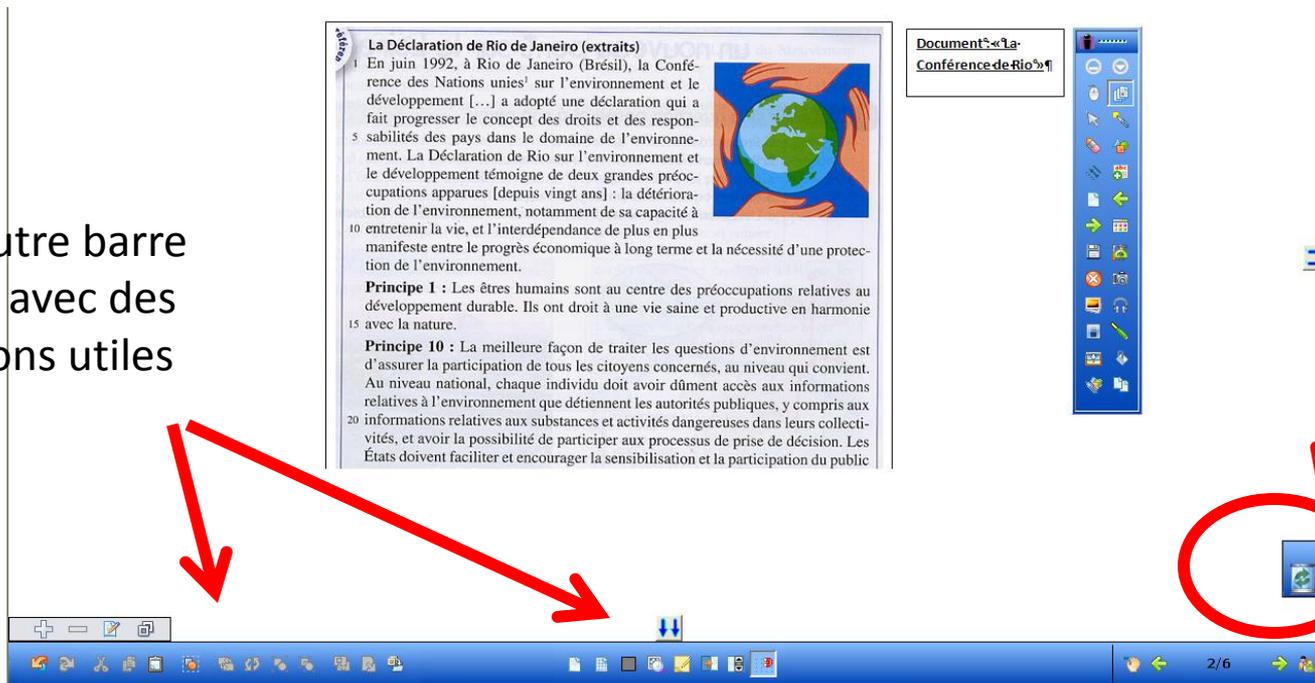


# Retravailler le document capturé

Voici la page telle qu'elle apparaît sur une nouvelle page qui s'est créée automatiquement :

Si je veux déplacer / agrandir/ réduire mon document, je clique une fois dessus et je peux en faire ce que je veux.

Une autre barre d'outil avec des fonctions utiles



Outil « corbeille »  
Je peux sélectionner quelque chose et le glisser dedans il est alors supprimé

# Insérer une carte

Procéder de la même façon que pour un document :

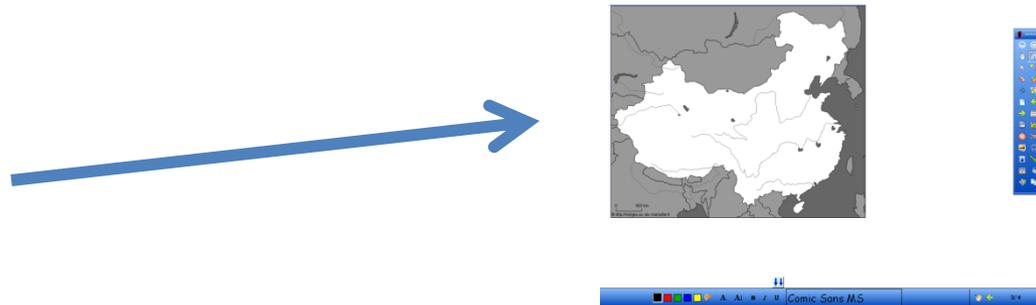
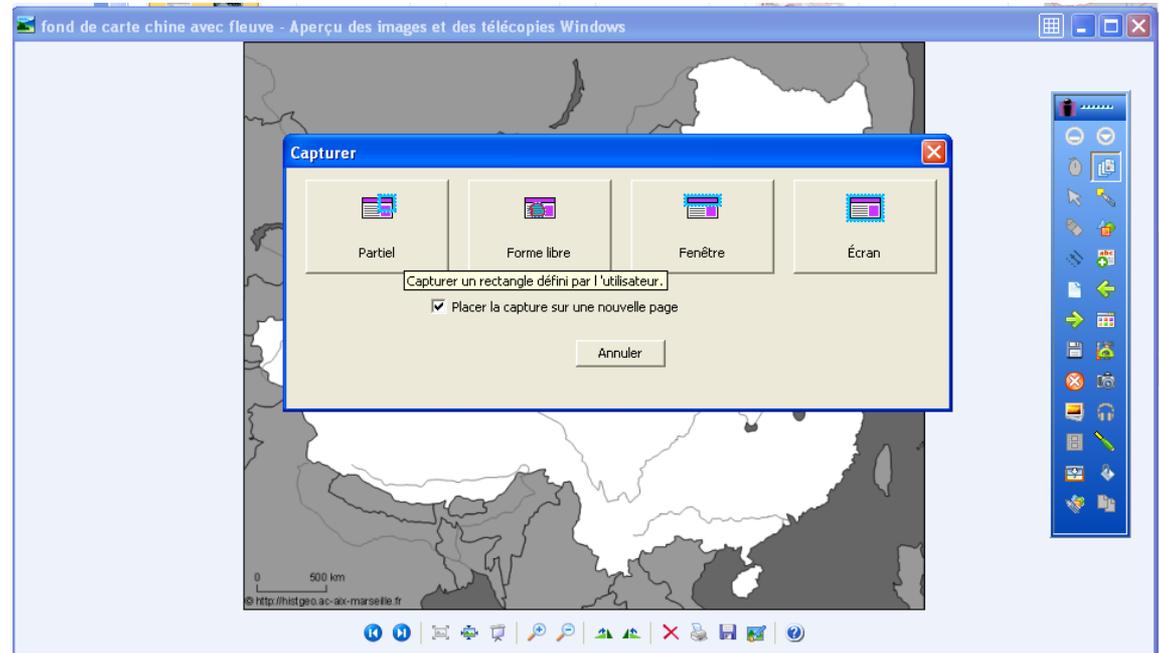
-je vais chercher ma carte là où elle se trouve (« mode souris »)  
-j'utilise les outils :

« capturer »

« partiel »

« placer la capture sur une nouvelle page » ou pas

et la carte capturée va se mettre automatiquement sur la page interwrite



# La barre d'outils en bas de l'écran(1)



En cliquant sur ces icônes, il est possible de créer une nouvelle page blanche ou une page quadrillée

Cette double flèche permet d'agrandir la page vers le bas pour continuer à travailler si on manque de place  
Pour revenir en arrière ou aller à la page suivante, il faut cliquer une fois sur une des 2 flèches vertes de la barre d'outils habituelle

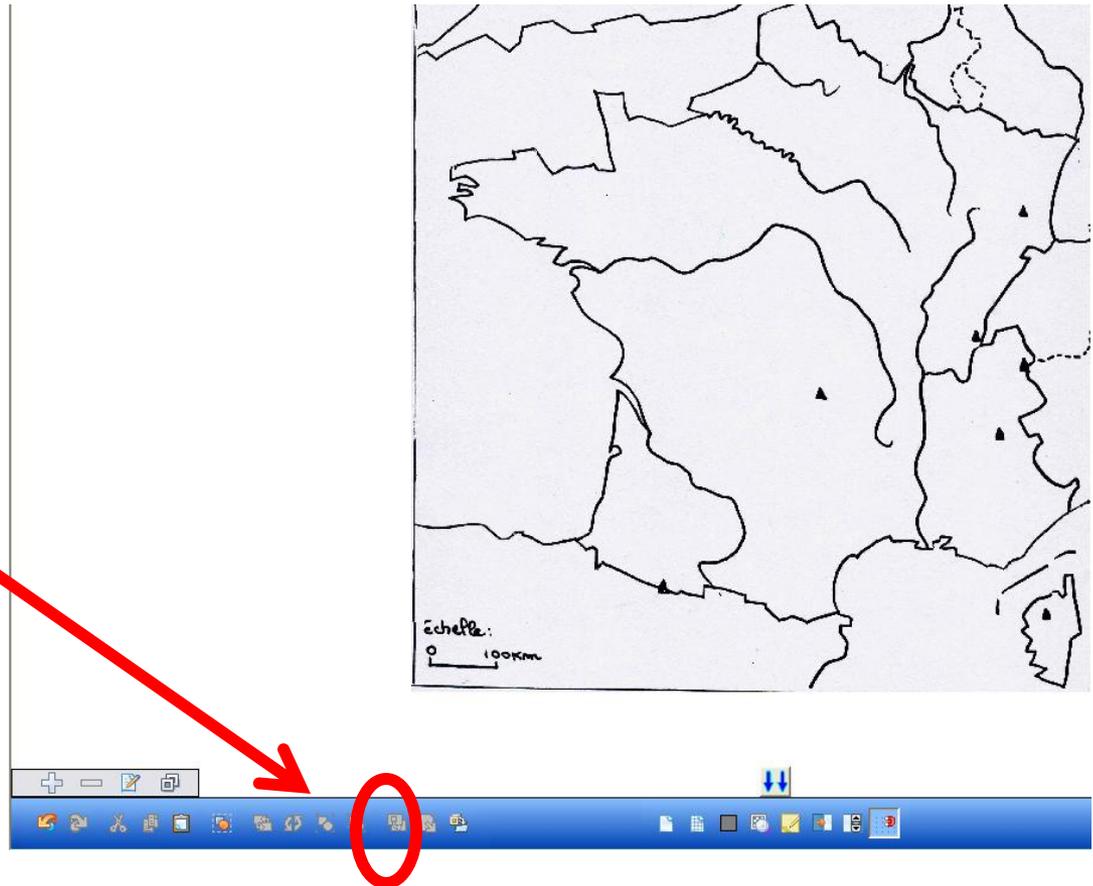
Les flèches permettent d'accéder aux pages précédentes ou suivantes  
Ex : 2/6  
Je suis sur la page 2 et j'en ai créé 6

# La barre d'outils en bas de l'écran(2)

Si je sélectionne le document inséré, je vais pouvoir le fixer et il ne pourra plus bouger, indispensable pour :

- surligner un texte
- écrire sur un fond de carte
- identifier les principaux éléments d'un tableau

-Une fois « **mise en fond** » il n'est pas possible d'annuler l'action



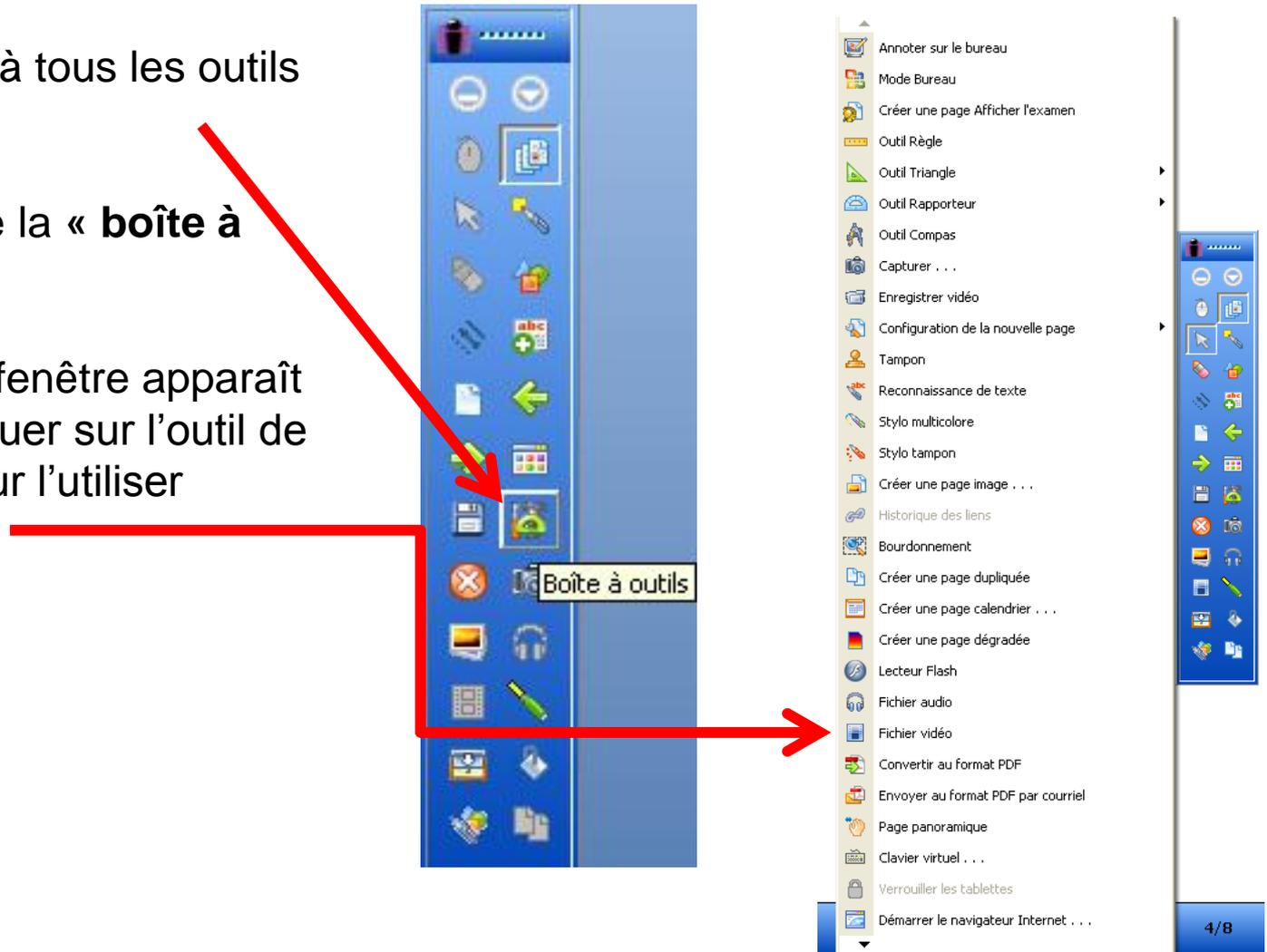
C'est la 3eme icône en partant de la droite

# Trouver de nouveaux outils

Pour accéder à tous les outils proposés :

Je sélectionne la « **boîte à outils** »

Une nouvelle fenêtre apparaît  
Et je peux cliquer sur l'outil de mon choix pour l'utiliser

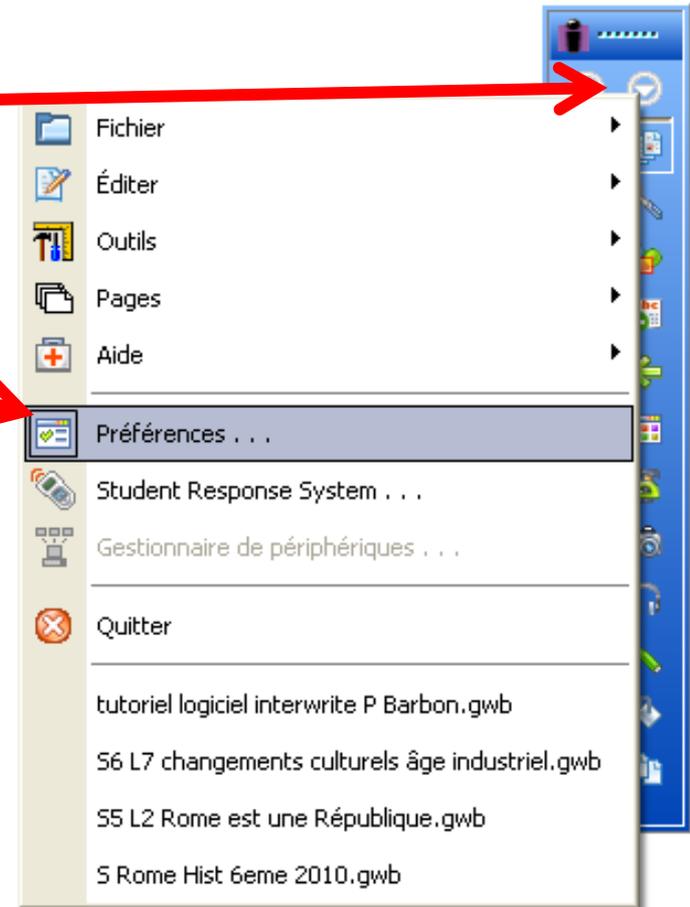


# Personnaliser ma barre d'outils(1)

Pour personnaliser ma barre d'outils :

-je clique sur « **Menu Workspace** »

-sur le menu déroulant : je clique sur  
« **préférences** »

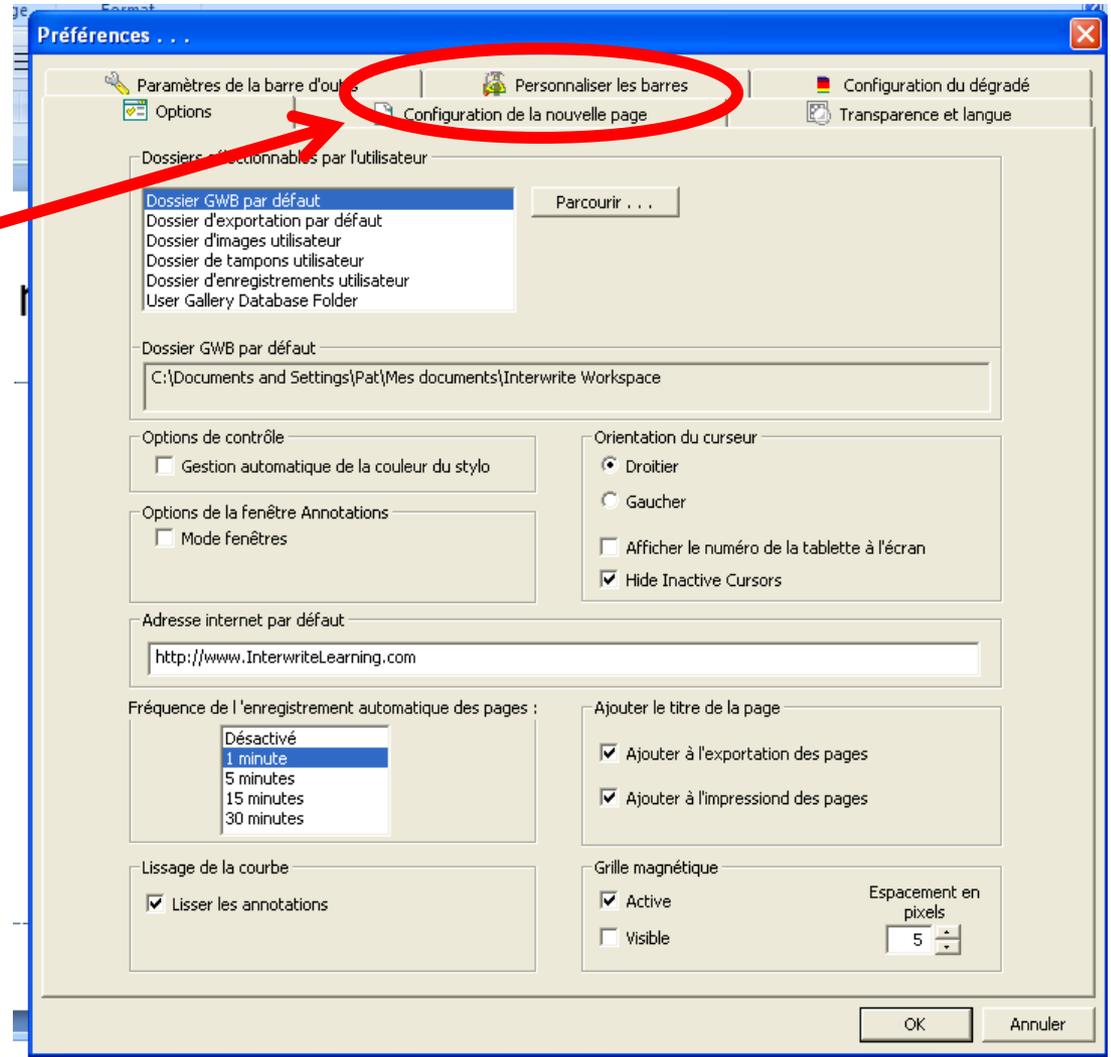


# Personnaliser ma barre d'outils(2)

Une autre fenêtre s'ouvre :

-je clique sur « **personnaliser les barres** »

-une autre fenêtre va s'ouvrir



# Personnaliser ma barre d'outils(3)

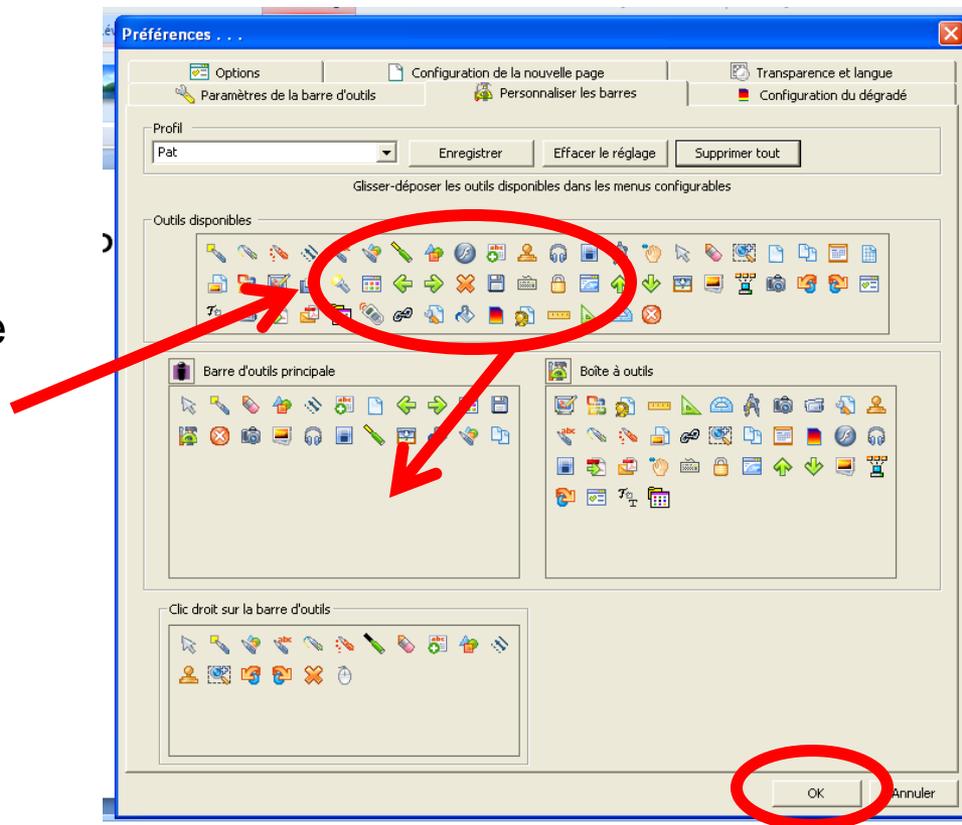
Pour avoir de nouveaux outils dans ma barre :

-**je prends un par un les outils** dont j'ai besoin et je les fais glisser dans le rectangle « **barre d'outils principale** »

Pour en retirer je fais le contraire

Pour que ma barre d'outils les conserve en mémoire, je clique sur « **ok** »

Puis quand mon fichier est terminé, je **ferme le logiciel** et en l'ouvrant la prochaine fois, ma **barre sera mémorisée** avec mes nouveaux réglages

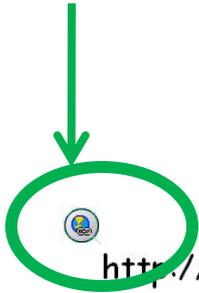


# Créer un lien hypertexte

Voici une page avec un lien hypertexte :

L'icône petit cercle coloré correspond à ce lien hypertexte

Comment le faire ?



<http://www.youtube.com/watch?v=Gz3Cc7wlfkI>

The Valkyries de Wagner



Apocalypse Now

1979

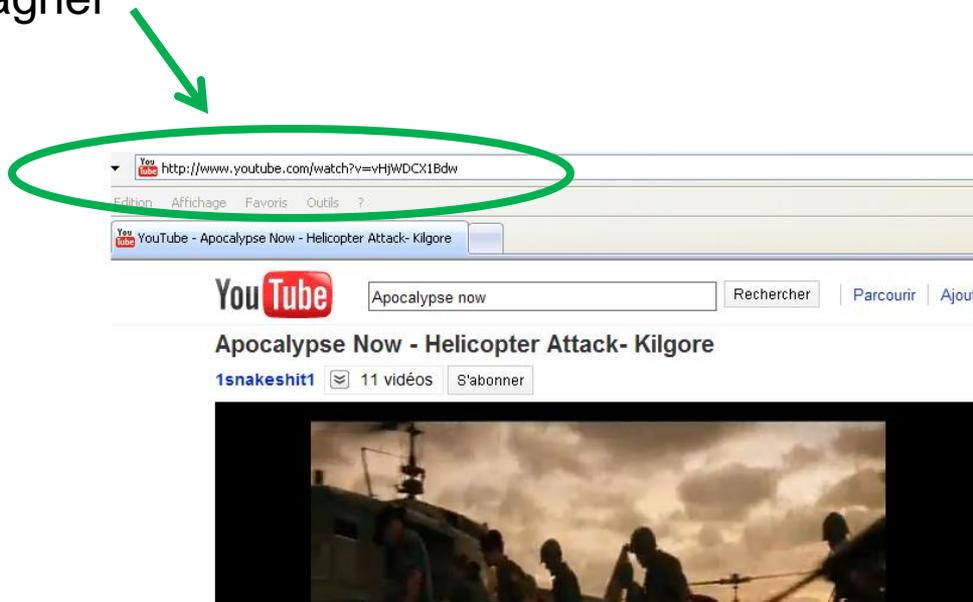
Francis Ford Coppola



# Créer un lien hypertexte (2)

Je vais chercher l'adresse internet pour la copier en faisant un click droit

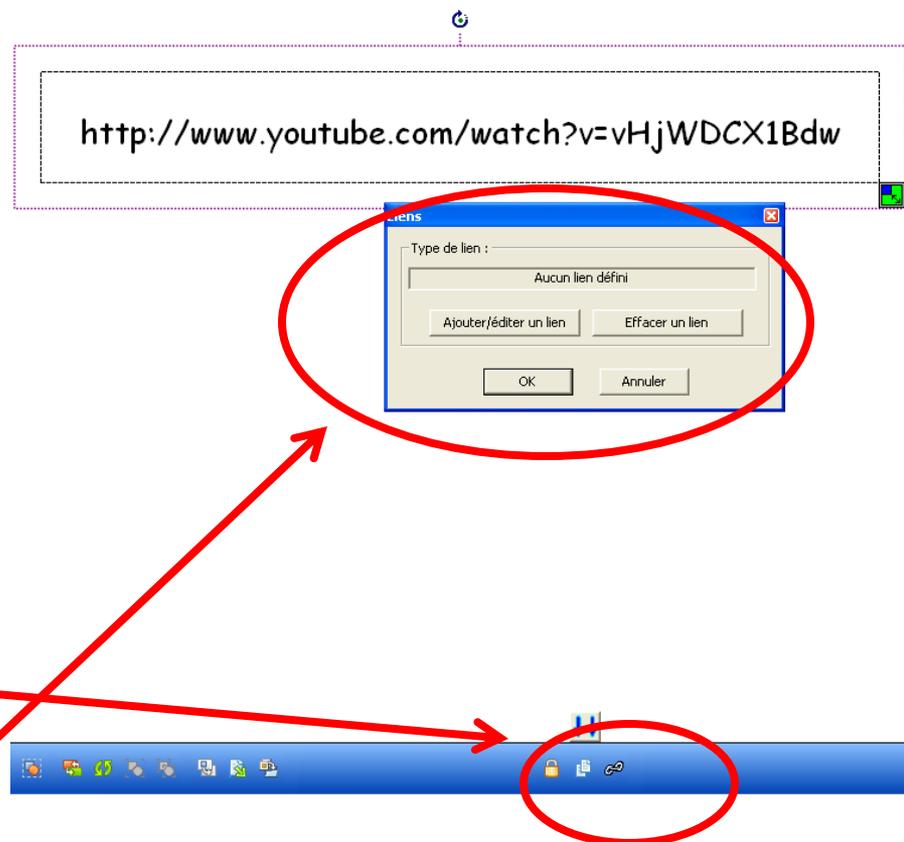
Ex : extrait sonore du film Apocalypse Now, la Valkyrie de Wagner



# Créer un lien hypertexte (3)

Puis procéder dans l'ordre :

- revenir sur le fichier interwrite en cliquant sur la flèche verte
- ouvrir une zone de texte
- se mettre dans la zone de texte et y coller l'adresse par un click droit
- puis revenir sur la barre d'outil pour se mettre sur l'outil « sélection » (en forme de flèche) et cliquer une fois dessus
- se mettre sur l'adresse copiée et cliquer dessus
- une nouvelle barre d'outils en bas apparaît avec une icône en forme de lacet
- cliquer sur cette 'icône en forme de lacet « liens »
- une nouvelle fenêtre s'ouvre



# Créer un lien hypertexte (4)

- cliquer sur « ajouter/éditer un lien »
- copier avec un click droit l'adresse gardée en mémoire
- répondre « ok »
- et l'adresse se transforme en lien hypertexte avec le petit cercle coloré en haut à gauche

