

Le doping social

Un atelier proposé par le groupe Grande Pauvreté et Réussite scolaire

L'atelier en un coup d'œil

1 heure

Au moins 15 personnes

1 animateur

Objectifs

1. Sensibiliser le personnel de votre établissement
2. Construire collectivement des solutions applicables
3. Faire connaître le dispositif autour de vous

Déroulé



Matériel

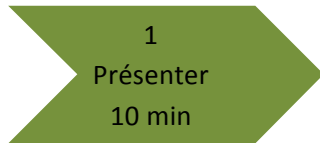
1. Une grande salle
2. Un vidéoprojecteur
3. Une grande table tous les 5 participants
4. Des nappes blanches de papier pour recouvrir les tables
5. Des feutres pour chaque table

Ressources

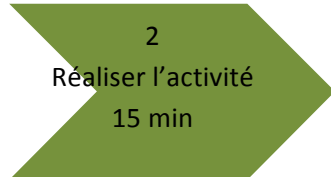
- Feuilletez, parcourez, lisez ou relisez le livre d'ATD Quart Monde qui a servi de détonateur pour l'impulsion de cette action. Le livre a été envoyé en plusieurs exemplaires dans votre CDI.
- [Entretien](#) avec Monsieur Delahaye IGEN.
- Le [rapport](#) Delahaye 2015, son [résumé](#) et sa [synthèse](#).
- [Conférence](#) de J.-P. Delahaye lors du Séminaire « Grande pauvreté et réussite scolaire » (2015).
- Un [vademecum](#) produit par le comité de pilotage « Grande pauvreté et réussite scolaire ».



Déroulé détaillé



- Accueillir les participants et les assoir en rangées. Présentez très brièvement les enjeux de la grande pauvreté et de la réussite scolaire en vous appuyant sur les ressources.



- Présenter l'atelier et leur demander de choisir la version qu'ils désirent mettre en pratique (soft, épicée ou hardcore).

Soft

1. Tout le monde reste assis à sa place et regarde la vidéo.
2. Temps d'échange collectif
3. World café (voir après)

Épicée

1. Chaque participant reste à sa place.
2. Distribuez un post-it sur lequel le participant inscrit anonymement le nombre de réponses auxquelles il aura répondu «oui » pendant le questionnaire vidéoprojeté.
3. Récupérez les post-it.
4. Traitement des post-it. Ouvrez le document Word « Tableau ». Sélectionnez le tableau avec la souris. Un menu déroulant appelé « outil de graphique » apparait dans la barre du haut. Cliquez sur « création », puis sur « Modifier les données ». Un tableau Excel s'ouvre. Reportez dans la colonne B du document Excel les chiffres des post-it. Cette action va modifier le tableau en fichier Word (documents fournis). Une fois le report totalement achevé, vidéoprojetez-le.
5. Temps d'échange collectif (court)
6. World café (voir après)

Hard core

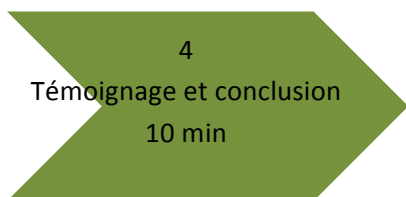
1. Déplacer les chaises contre les murs.
2. Tous les participants se placent contre un mur. Ils avancent d'un pas lorsqu'ils répondent « oui » à la question vidéoprojetée.
3. Une fois terminée, prendre le temps de se regarder les uns les autres et de se rappeler que ce qui permet d'être devant ou derrière n'a rien à voir avec son talent mais avec sa naissance.
4. World café



- Pour expliquer le principe du World café, appuyez-vous sur cette [vidéo](#).
- Placez au centre de la salle les tables avec leur nappe et leurs feutres. Une pour 5 participants. (Durée 5 minutes).
- Chaque table à un thème clairement identifié parmi les idées suivantes (préparez des affichettes) :
 - Sorties scolaires
 - Alimentation
 - Fournitures scolaires
 - Santé (lunettes, les dyslexies, autres)
 - Hygiène
- Les participants changent de table toutes les 6 minutes (trois changements). Ils vont où ils souhaitent. Attention, il doit toujours rester une personne à la table pour accueillir les nouveaux venus et faire le point sur ce qui a déjà été dit pour ainsi les inviter à enrichir la réflexion.
- Adaptez le nombre de table en fonction du nombre de participants. En cas de grand groupe, vous pouvez faire plusieurs fois le même thème.

Les participants doivent s'interroger sur les thèmes à travers une série de questions :

- Je prends en considération cet aspect dans ma pratique d'enseignant/documentaliste/surveillant. Que pourrai-je améliorer ?
- Je prends en considération cet aspect dans ma pratique de professeur principal. Que pourrai-je améliorer ?



- Temps collectif pour extraire une idée forte par thème. L'objectif est de l'inscrire dans le projet d'établissement et de se le rappeler en début de rentrée prochaine.
- Préciser que cet exercice n'est surtout pas à refaire avec des élèves.
- **Partager les ressources** → mail à toute l'équipe qui reprend comme dans ce document les liens vers les principaux documents en ligne et appelle à feuilleter le livre d'ATD Quart Monde.

Pistes d'action

Ces pistes ne sont que des pistes. Les idées les plus efficaces sont celles qui sont découvertes, mûries et choisies par leurs auteurs. Toutefois, voici quelques réflexions pour accompagner votre démarche.

Le conseil de classe, la remise des bulletins et les entretiens individualisés sont trois temps de la vie d'un élève sous-exploités. Une articulation stratégique de ces « temps forts hors classe » devrait faire coïncider la situation réelle de l'élève avec les attentes implicites de l'école.

- **L'entretien individualisé** pourrait permettre d'évaluer les aides extérieures de nos élèves
 - Fournitures
 - Espace de travail (bureau, inscription bibliothèque)
 - Moyens de transport (véhicule motorisé, vélo, Navigo, chaussures).
 - Ordinateur **et** connexion à internet
 - Téléphone portable ou smartphone (forfait illimité?)
 - Fréquentation lieux culturels (musée, théâtre, concert, cinéma).
 - Voyages et activités touristiques
 - Argent de poche
 - Loisirs sportifs

- Le **Conseil de classe** pourrait permettre de transmettre avec plus de visibilité les constats et conseils des équipes pédagogiques en lien avec la situation réelle de l'élève.
 - Autoriser l'élève à venir assister à son conseil de classe.
 - Produire un document qui prenne en considération la situation de l'élève et lui proposer une liste de conseils/outils que lui transmettra le PP lors de la remise du bulletin.

Ce document peut prendre la forme d'un Google doc que chaque enseignant complète avant ou après le conseil de classe.

Ce document peut contenir

- une bibliographie pour approfondir une discipline.
 - des liens vers des sites/vidéos de résumé de cours ou de méthodologie
 - des conseils d'organisation du temps scolaire et du temps de loisir.
-
- La **remise des bulletins** doit dépasser le simple bilan et l'empilage de phrases convenues sur le « travailler plus et mieux ».
 - Transmettre le document produit lors du conseil de classe, l'expliquer en détail.
 - Sur la base de ce document, fixer avec l'élève des objectifs réalisables qui seront examinés lors de la prochaine remise des bulletins.